

羽島市営斎場予約システム 操作マニュアル

【葬祭事業者版】

羽島市 生活環境課

令和8年6月

目次

1. 羽島市営斎場予約システムの概要.....	1
1-1. 羽島市営斎場予約システムとは.....	1
1-2. 受付可能な予約区分.....	1
1-3. システム利用時の注意事項.....	1
1-4. システムへのアクセス.....	2
1-5. 送信元メールアドレス.....	2
2. 市営斎場を予約する.....	3
2-1. 予約の流れ.....	3
2-2. 事前準備(利用者登録).....	4
2-2-1. 以下の URL にアクセスし、フォームを開く.....	4
2-2-2. 本社情報の入力.....	4
2-2-3. 登録する支店(支社)の入力.....	5
2-2-4. 予約用メールアドレスの入力.....	5
2-2-5. 担当者名・担当者連絡先の入力.....	5
2-2-6. 入力内容の確認.....	6
2-2-7. 回答完了メールの確認.....	6
2-2-8. 登録 ID、予約確認 ID、ユーザー名、パスワードの通知.....	6
2-3. 担当者登録.....	7
2-3-1. 以下の URL にアクセスし、フォームを開く.....	7
2-3-2. 登録 ID で検索し、事業者を選択.....	7
2-3-2. 担当者情報を入力する.....	8
2-3-3. 同意事項に同意のうえ、送信ボタンをクリック.....	8
2-4. システムでの予約の流れ.....	10
2-4-1. サインインする.....	10
2-4-2. 空き状況の確認.....	10
2-4-3. 火葬日時の確認.....	11
2-4-4. 死亡者情報等の入力.....	11
2-4-5. 使用者情報等の入力.....	12
2-4-6. 補足情報等の入力.....	12
2-4-7. 葬祭事業者の情報を入力.....	13
2-4-8. 入力内容の確認.....	14
2-4-9. 入力内容の送信.....	14

2-4-10. 予約確認メールの確認	15
2-4-11. 再予約が必要な場合	16
2-4-12. 待合室の予約を行う場合	17
3. 乗入連絡表の入力について	18
3-1. 承認番号の入力	18
3-2. 喪家・特記事項等の入力	19
3-3. 葬祭事業者の情報の入力	20
3-4. 連絡事項の入力	21
3-5. 入力内容の確認	21
3-6. 入力内容の送信	22
3-7. 登録完了メールの確認	23
4. 予約の変更・取り消しについて	24
4-1. 火葬日時の変更・取り消し	24
4-2. 火葬日時以外の変更	24
5. システム障害発生時について	25
5-1. システムメンテナンス時の予約について	25

1. 羽島市営斎場予約システムの概要

1-1. 羽島市営斎場予約システムとは

羽島市営斎場予約システム(以下「システム」という。)は、葬祭事業者を対象とした登録制の予約受付システムです。

パソコン・スマートフォン等から24時間365日いつでもインターネットで市営斎場の空き状況の確認や予約ができます。

1-2. 受付可能な予約区分

12歳以上、12歳未満及び死胎児が対象となります。

ただし、死胎児の場合は火葬時間を10:15又は15:15のいずれかで予約いただくようお願いしております。

身体の一部の火葬についてはシステムからの予約はできません。直接市営斎場にご相談ください。

1-3. システム利用時の注意事項

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。選択・入力した内容が正しく反映されない場合があります。

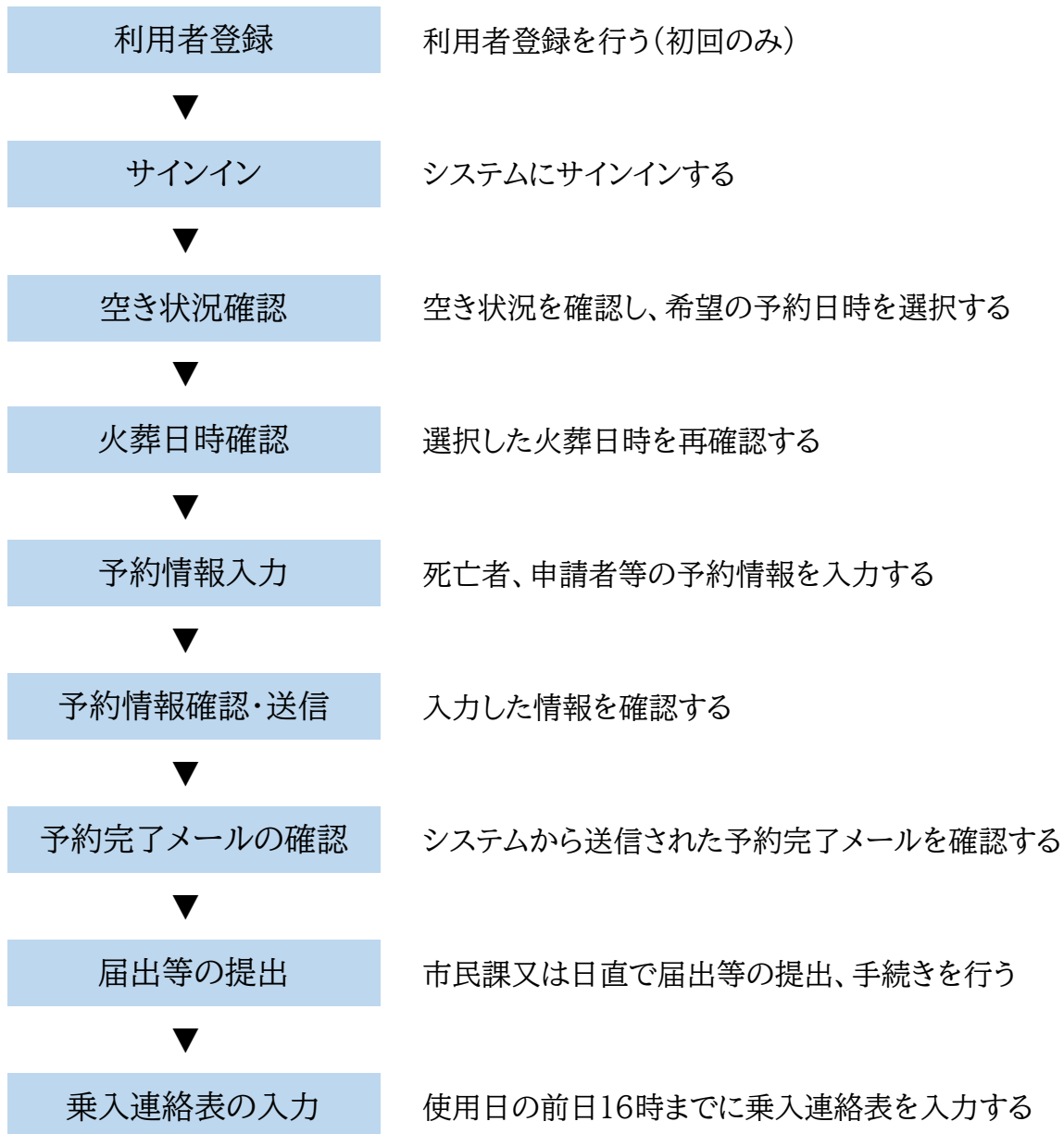
環境依存文字は使用できません。入力できない文字がある場合は、字形の近い文字で入力してください。

【環境依存文字の例】

丸囲み数字	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳
ローマ数字	I II III IV V VI VII VIII IX X XII i ii iii iv v vi vii viii ix x xi xii
単位	mm cm km mg kg cc ミリ キロ キロ グラム トン 斤 両 匁 匁 ツ 担 ドル 円 金
省略文字	No. TEL K.K. 上 下 中 左 右 (株) (有) (代) 暁 証 囃 鞆 鞆
半角カタカナ	アイウエオ カキケコ サンスセリ タツツト ナニネノ ハヒフホ マミメモ ヤユ ヲ ヲ ヲ ヲ ヲ ヲ ヲ ヲ ヨ
拡張文字	續 襲 鏃 銑 薊 悟 焔 昱 精 銀 鼻 彗 仝 任 佂 仔 但 佻 佻 佻

2. 市営斎場を予約する

2-1. 予約の流れ



2-2. 事前準備(利用者登録)

システムを利用するためには利用者登録が必要です。

登録できるのは葬祭事業者の支店ごとで、個人での申請はできません。

2-2-1. 以下の URL にアクセスし、フォームを開く

利用者登録を行う場合は、以下の URL にアクセスしてください。

<https://d05aafb2.form.kintoneapp.com/public/hashimacity-saijo-touroku>



利用者登録 QR コード

2-2-2. 本社情報の入力

本社情報を入力します。

商号又は名称（会社名、屋号）*	申請者所在地（本社）*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
代表者職氏名*	会社ホームページ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(例：代表取締役 ○○○○)

葬祭事業を営んでいることが分かるよう、会社ホームページの URL を入力してください。

ホームページがない場合は、パンフレット・登記事項証明書等の葬祭事業を営んでいることが分かる書類を別途ご提出ください。

2-2-3. 登録する支店(支社)の入力

ここからは、支店(支社)の情報を入力します。

市内・市外問わず複数の支店(支社)がある場合は、それぞれの支店(支社)ごとにフォームの入力を行ってください。

登録名 *	登録名よみがな *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(例：〇〇葬儀社▲▲支店)</small>	
所在地 *	
<input type="text"/>	
<small>支店の所在地を入力してください。</small>	
電話番号 *	FAX番号 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2-2-4. 予約用メールアドレスの入力

システムを利用して予約した場合に予約確認メールが届くメールアドレスを登録します。

予約用メールアドレス *
<input type="text"/>
<small>斎場予約時に確認メールが受信できるメールアドレスを入力してください。</small>

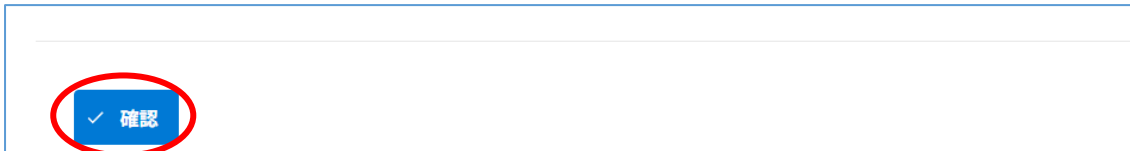
2-2-5. 担当者名・担当者連絡先の入力

利用者登録に係る担当者を入力します。

利用者登録について疑義がある場合等に、ご連絡することがあります。

なお、システムでの予約時は各葬儀の担当者を別途入力していただきます。

担当者名 *	担当者連絡先 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>登録に関する担当者を入力してください。</small>	



入力が完了したら「確認」をクリックします。

2-2-6. 入力内容の確認

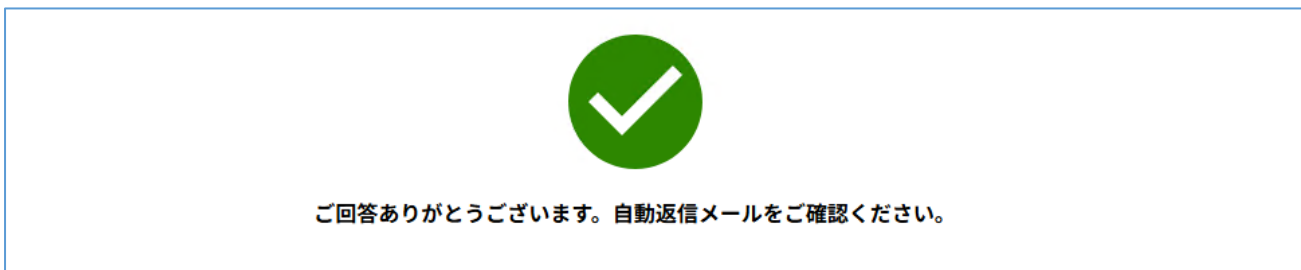
入力内容の確認画面に遷移しますので、誤りがないか確認してください。



誤りがなければ「回答」をクリックします。

2-2-7. 回答完了メールの確認

フォームの回答が完了すると、登録したメールアドレスに自動返信メールが送信されます。



この自動返信メールでは、登録 ID 等の通知はありません。

2-2-8. 登録 ID、予約確認 ID、ユーザー名、パスワードの通知

申請内容を生活環境課で確認の上、登録されたメールアドレスに登録 ID、予約確認 ID、ユーザー名、パスワードを通知します。

通知メールは seikatsu@city.hashima.lg.jp から送信しますので、迷惑メール等に分類されないよう登録をお願いいたします。

登録 ID は、システム利用時に葬祭事業者の情報を呼び出す際に使用します。

予約確認 ID は、予約状況を確認する際に葬祭事業者を識別するために使用します。

ユーザー名およびパスワードは、システムへのサインイン時に使用します。

登録 ID、予約確認 ID、ユーザー名、パスワードは葬儀をご担当される方以外に教えないください。

特に、利用者登録を行っていない葬祭事業者や個人でのシステム利用は認めていないため、別支店(支社)の方やご遺族の方に情報を漏らすことのないようお願いいたします。

2-3. 担当者登録

利用者登録が完了した葬祭事業者につきましては、以下のフォームより担当者ごとに予約完了メールを受信するメールアドレスを設定できる担当者登録が可能です。

2-3-1. 以下の URL にアクセスし、フォームを開く

利用者登録を行う場合は、以下の URL にアクセスしてください。

<https://d05aafb2.form.kintoneapp.com/public/hashimacity-saijo-tantou>



担当者登録 QR コード

2-3-2. 登録 ID で検索し、事業者を選択

利用者登録が完了した際に通知した登録 ID を入力し、検索します。

申請日*	登録ID
📅 2026-04-13	AAA101 🔍
完全一致のみ検索できます。	

該当する事業者が表示されますので、選択します。

登録ID	登録名 (例:〇〇葬儀社▲▲支店)	登録名(フリガナ)	住所	電話番号	法人番号	代表取締役	住所	会社ホームページ	予約確認ID		
AAA101	テスト葬儀社	羽島斎場	てすとそうぎしゃ	はしまさいじょう	羽島市竹鼻町55	0583921111	0000000000	テスト葬儀社	代表取締役 テスト太郎	羽島市竹鼻町55	100002

2-3-2. 担当者情報を入力する

登録したい担当者の情報を入力します。

メールアドレスは利用者登録を行っているものと同一でも構いません。

予約完了メール等が受信できるメールアドレスとしてください。

ただし、個人のプライベートメールアドレスはご遠慮ください。

担当者名 *	担当者連絡先 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
予約システムを利用する担当者を入力してください。	繋がりやすい番号を入力してください。
予約用メールアドレス *	
<input type="text"/>	
予約完了の自動返信メールを受信できるメールアドレスを入力してください。	

以下の事業者情報は利用者登録時のものとなります。

編集はできません。

登録名 (例：〇〇葬儀社▲▲支店)	登録名よみがな
テスト葬儀社 羽島斎場	てすとそうぎしゃ はしまさいじょう
所在地	
羽島市竹鼻町55	
電話番号	予約確認ID
0583921111	test02

2-3-3. 同意事項に同意のうえ、送信ボタンをクリック

取扱要綱を確認し、同意のうえで送信ボタンをクリックしてください。

同意事項 *
<input type="checkbox"/> 羽島市営斎場予約システム取扱要綱に同意し、システムの利用を申請します。
<input checked="" type="checkbox"/> 送信

フォームの回答が完了すると、以下の画面が表示され、登録したメールアドレスに自動返信メールが送信されます。



メールが届かない場合は、生活環境課までお問い合わせください。

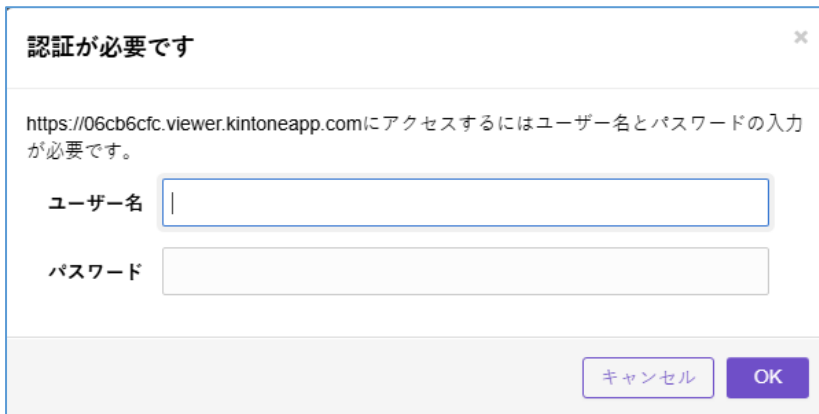
2-4. システムでの予約の流れ

ここからは、システムを利用した斎場予約の流れを説明します。

登録 ID、ユーザー名、パスワードが必要です。

2-4-1. サインインする

認証画面が出ますので、ユーザー名とパスワードを入力してサインインします。

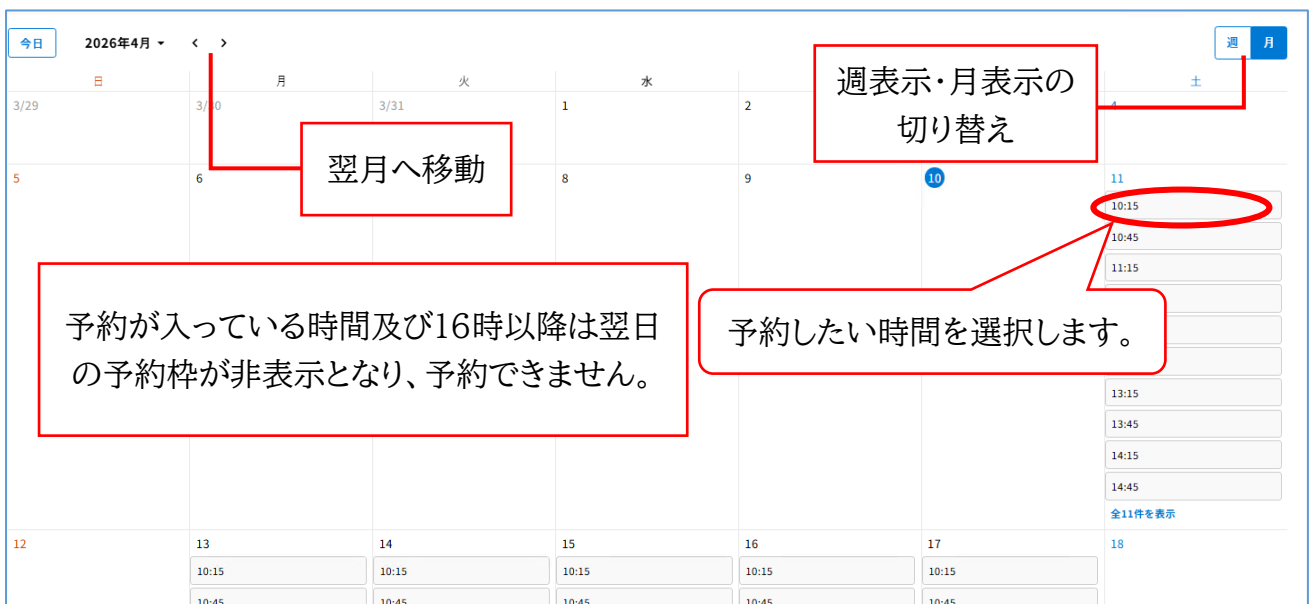


A dialog box titled "認証が必要です" (Authentication is required) with a close button (X). The text inside says: "https://06cb6cfc.viewer.kintoneapp.comにアクセスするにはユーザー名とパスワードの入力が必要です。" (To access https://06cb6cfc.viewer.kintoneapp.com, you need to enter a username and password). There are two input fields: "ユーザー名" (Username) and "パスワード" (Password). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "OK".

2-4-2. 空き状況の確認

サインインするとカレンダーが表示されます。

休場日を除き、翌日～7日後までの空き状況が確認できます。



A screenshot of a calendar interface for April 2026. The calendar shows dates from 3/29 to 4/18. Annotations in red boxes and circles highlight specific features:

- "週表示・月表示の切り替え" (Switch between week and month view) points to the "週" (Week) and "月" (Month) buttons in the top right.
- "翌月へ移動" (Move to next month) points to the right arrow button in the top left.
- "予約が入っている時間及び16時以降は翌日の予約枠が非表示となり、予約できません。" (Reservation slots for the next day are hidden for times when reservations are already made and from 16:00 onwards, so reservations cannot be made.) points to the 10:15 slot on 4/11.
- "予約したい時間を選択します。" (Select the time you want to reserve.) points to the 10:15 slot on 4/11.

1日の火葬上限は8件です。予約枠は11枠ありますが、そのうち8枠が埋まった時点でその日の予約枠はすべて非表示となり、予約できなくなります。

2-4-3. 火葬日時の確認

希望の火葬日時をクリックすると、以下の画面が表示されます。

The screenshot shows a confirmation dialog box with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following information:

- 10:15
- 使用日 (Usage Date): 2026-04-17
- 火葬時間 (Cremation Time): 10:15

At the bottom left of the dialog, there is a blue button with a white pencil icon and the text 「予約する」 (Reserve).

「予約する」をクリックすると、予約フォームに遷移します。

2-4-4. 死亡者情報等の入力

死亡者の情報を入力します。

使用日、火葬時間に誤りがないか必ず確認してください。

The screenshot shows a form for entering deceased information. It includes the following fields and options:

- 使用日 * (Usage Date): 2026-04-11
- 火葬時間 * (Cremation Time): 10:15
- 死亡者等の区分 * (Deceased Category): Radio buttons for 12歳以上, 12歳未満, and 死胎児 (selected).
- 週数 (死胎児の場合) * (Weeks (if stillborn)): An empty input field.

Red callout boxes highlight the date and time fields with the text: 「火葬日時の誤りがないか確認してください。別の火葬日時で予約したい場合は、このページからは修正できませんので、再度システムのトップページより正しい日時の選択をお願いします。」 (Please confirm that the cremation date and time are correct. If you want to reserve for a different date and time, you cannot modify it from this page, so please select the correct date and time from the top page of the system.)

死胎児のみ週数を入力してください。

死亡者の居住地 *

市内 市外 介護特例

一時的な居所ではなく住民登録のある居住地を選択してください。

「介護特例」確認事項 *

「介護特例」を選択した場合、届出等の提出の際に必ず該当の介護保険証を持参してください。

介護保険証の提出がない場合は、市外料金と

死亡者氏名 * **死亡者**

例：羽島 太郎（死胎児の場合は「死胎児」と入力してください） 例：羽島 太郎（死胎児の場合は母の住所を入力してください）

市内/市外の別は住民登録地が羽島市内かどうかで選択してください。死胎児の場合は母親の居住地で選択してください。住民登録が市外の場合で、死亡時に羽島市の介護保険被保険者の場合は「介護特例」を選択してください。「介護特例」を選択した場合は、以下の確認事項を必ず確認し、チェックをお願いします。

氏名・住所は可能な限り正確に入力してください(すべてひらがな、羽島市のみなどはおやめください)。死胎児の場合は父・母の住所を入力する項目が表示されます。氏名の入力はありません。

死胎児の場合は以下の項目が表示されます。母の住所は必須です。

父の住所

母の住所 *

2-4-5. 使用者情報等の入力

使用者の情報を入力します。ここでいう「使用者」とは、届出人様を指します。

使用者（届出人）氏名 *

例：羽島 次郎（死亡届に記載のとおり正確に入力してください）

使用者（届出人）住所 *

例：岐阜県羽島市

使用者（届出人）連絡先 *

氏名・住所は可能な限り正確に入力してください(すべてひらがな、羽島市のみなどはおやめください)。

電話番号は、ハイフン(-)を入れて市外局番から入力してください。

喪主氏名

届出人と喪主が異なる場合は入力してください。

届出人と喪主が異なる場合は、喪主氏名に入力してください。

2-4-6. 補足情報等の入力

新聞のおくやみ掲載、有料の待合室の使用、遺体保管施設の使用の有無を入力します。

おくやみ掲載* **待合室の使用*** **使用する待合室***
 しない する
 しない する
 選択 ▼
待合室の使用時間は火葬時間から2時間です。

遺体保管施設の使用*
 しない する
使用する場合、搬入時間等は直接市営斎場にご相談ください。

なお、待合室を使用する場合は事前に予約状況確認ページ(<https://06cb6cfc.viewer.kintoneapp.com/public/hashimacity-saijo-kakunin>)で待合室の重複がないことを確認の上で、待合室を選択してください。

2-4-7. 葬祭事業者の情報の入力

利用者登録時に通知した登録 ID を入力します。

登録ID

AAA101 🔍

完全一致のみ検索できます

← **登録ID**

AAA101 🔍

登録ID	予約確認ID	登録名 (例: ○○葬儀社▲▲支店)	電話番号	所在地	担当者名	予約用メールアドレス
AAA101	test02	テスト葬儀社 羽島斎場	0583921111	羽島市竹鼻町55	テスト太郎	seikatsu@city.hashima.lg.jp
AAA101	test02	テスト葬儀社 羽島斎場	0583921111	羽島市竹鼻町55	川村	kankyo@city.hashima.lg.jp

登録 ID を入力後、検索ボタンを押してください。

登録情報が表示されますので、内容をご確認いただき、クリックしてください。予約担当者を登録している場合は、この欄に表示されますので、該当の担当者を選択してください。

登録情報が反映されます。

登録ID **予約確認ID***
 AAA101 🔍 test02

完全一致のみ検索できます

葬儀社名* **葬儀社連絡先***
 テスト葬儀社 羽島斎場 0583921111

葬儀社所在地* **メールアドレス*** **担当者名***
 羽島市竹鼻町55 seikatsu@city.hashima.lg.jp テスト太郎

葬儀社名やメールアドレス、担当者名が正しいが確認してください。

注意事項*

- 予約の変更、取消はできません。使用日時が正しいか確認してください。
- 届出提出時は、必ず使用者（届出人）様の印鑑をご持参ください。

注意事項をお読みいただき、すべてチェックしてください。

2-4-8. 入力内容の確認

入力が終わりましたら、「確認」ボタンを押します。

回答後、予約確認メールが届いた場合に予約完了となります。
メールが届いていることを必ずご確認ください。
メールが届かない場合は予約ができていない可能性があります。

✓ 確認

クリック後は、内容確認ページに遷移します。

2-4-9. 入力内容の送信

内容を確認し、誤りがなければ「送信」ボタンを押します。

内容を修正したい場合は「戻る」ボタンを押します。このとき、ブラウザの戻る機能は使用しないでください。エラーが発生する場合があります。

葬儀社名

テスト葬儀社 羽島斎場

葬儀社連絡先

0583921111

葬儀社所在地

羽島市竹鼻町55

メールアドレス

seikatsu@city.hashima.lg.jp

担当者名

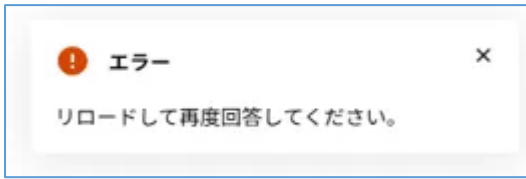
テスト太郎

送信後、予約確認メールが届いた場合に予約完了となります。
メールが届いていることを必ずご確認ください。
メールが届かない場合は予約ができていない可能性があります。

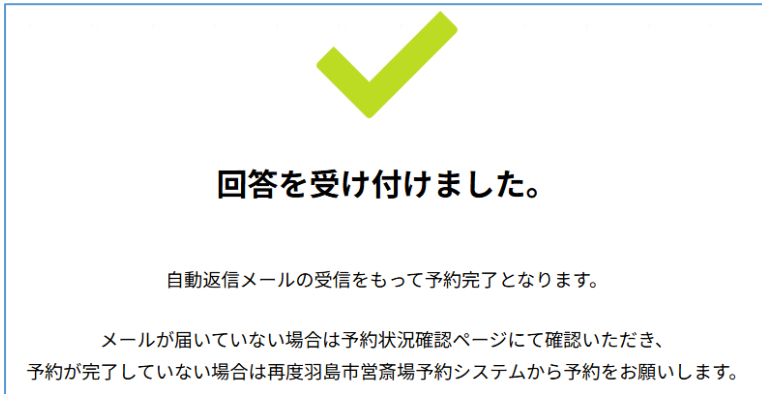
< 戻る

✓ 送信

送信ボタンを押した際に以下のエラーが発生した場合は、再度送信ボタンを押してください。



送信ボタンを押すと、次の画面が表示されます。



この画面が表示された後、予約確認メールが届いた場合に予約完了となります。

2-4-10. 予約確認メールの確認

予約が正常に完了した場合、以下のようなメールが登録時のメールアドレスに送信されます。



2-4-11. 再予約が必要な場合

同一の使用日時の枠に対して、同時に予約情報を入力している利用者がいた場合、送信ボタンを押した時刻が早い方の予約が有効となり、遅い方の予約は無効となります。有効な予約に対しては予約確認メールが自動返信で届きますが、予約確認メールが届かない場合は、予約が無効となっている可能性があります。

その場合は、以下の URL より予約状況の確認をしてください。ユーザー名及びパスワードは予約システムと同一です。

<https://06cb6cfc.viewer.kintoneapp.com/public/hashimacity-saijo-kakunin>



予約状況確認ページ QR コード

今日	2026年4月						週	月
日	月	火	水	木	金	土		
3/29	3/30	3/31	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18	10:15	
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	5/1	5/2		

該当の日時をクリックすると、予約内容が表示されます。

10:15

予約確認用番号
test02-2026-04-3

使用日
2026-04-11

火葬時間
10:15

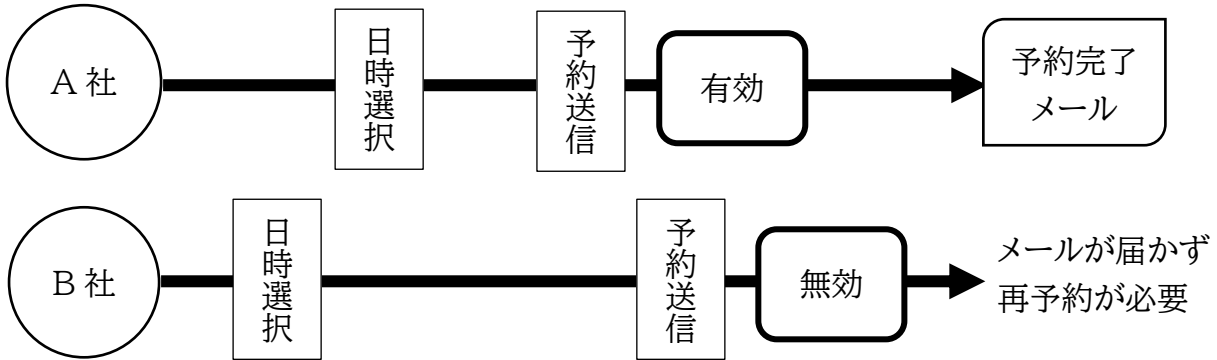
待合室の使用 (有料)
する

使用する待合室
洋室1

予約確認用番号の先頭の符号が、予約確認 ID と同じか確認してください。

確認用番号の先頭の符号が登録時に通知した「予約確認 ID」となります。

該当の時間に予約が入っていない、異なる予約確認 ID が表示されている、又は予約確認 ID の表示がない場合は、別の葬儀業者の予約となりますので、再度、空きのある日時で予約をしてください。



A 社のみ予約が有効となり、B 社の予約は無効。A 社は自動返信で予約完了メールが届くが B 社はメールが届かないため、予約状況を確認の上、再予約が必要。

2-4-12. 待合室の予約を行う場合

待合室の予約を行う場合は、事前に予約状況確認ページ(<https://06cb6cfc.viewer.kintoneapp.com/public/hashimacity-saijo-kakunin>)より他の待合室の予約状況をご確認の上、重複がないように予約してください。

The screenshot shows a reservation confirmation window with the following details: 10:15, 予約確認用番号: test02-A2026-04-3, 使用日: 2026-04-11, 火葬時間: 10:15. At the bottom, there is a section for '待合室の使用 (有料)' (Waiting room use (paid)) with a 'する' (Use) button and '使用する待合室' (Waiting room to use) set to '洋室1' (Western room 1). A red callout box points to the '火葬時間' (Cremation time) field, containing the text: '火葬時間をクリックすると詳細が表示されます。使用する待合室をご確認いただき、重複がないよう予約してください。' (Clicking on the cremation time will display details. Please confirm the waiting room to be used and make a reservation without duplication.)

3. 乗入連絡表の入力について

斎場予約が完了したら、市民課又は日直の窓口で届出等の手続きを行い、予約前日の16時までに乗入連絡表のフォーム入力をお願いします。

3-1. 承認番号の入力

予約確認メールに記載の承認番号を入力します。

羽島市営斎場 乗入連絡表

承認番号

A126

予約確認メールに記載の承認番号又は電話・窓口にて予約時にお伝えした承認番号を入力してください。

承認番号を入力後、検索ボタンを押してください。

承認番号	死亡者の区分	使用日	火葬時間	待合室の使用(有料)	葬儀社名	葬儀社所在地	葬儀社連絡先	担当者名	メールアドレス	
A126	12歳以上	2026-04-11	10:15	する	テスト葬儀社	羽島斎場	羽島市竹鼻町55	0583921111	テスト太郎	seikatsu@city.hashima.lg.jp

予約内容が表示されますので、内容をご確認いただき、クリックしてください。

使用日 * 2026-04-11

火葬時間 * 10:15

死亡者の年齢 * 死亡者の性別 *

男 女 不明

予約内容が反映されます。

死亡者の年齢・性別を入力してください。

3-2. 喪家・特記事項等の入力

その他の必要事項を入力してください。

喪家名 * <input type="text" value="羽島家"/> <small>例：〇〇家</small>	親族の人数 * <input type="text" value="15"/>	出棺時間 * <input type="text" value="🕒 09:55"/> <small>火葬時間の15分前には必ず到着してください。</small>	出棺場所 * <input type="text" value="テスト葬儀社羽島斎場"/> <small>出棺先の名称を入力してください（例：〇〇葬儀社▲▲斎場）。自宅の場合は自宅住所を入力してください。</small>
待合室（有料）の使用 * <input type="button" value="する"/>	使用する待合室 * <input type="text" value="洋室1"/>		
待合ロビーの使用 * <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり	ロビー使用時間 * <input type="text" value="収骨10分前から"/>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>収骨の何分前からロビーを使用されるか選択できます。</p> </div>	
ペースメーカー * <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	宗旨宗派 * <input checked="" type="radio"/> 仏式 <input type="radio"/> 神式 <input type="radio"/> その他 <small>無宗教の場合は「その他」を選択してください。</small>		
宗旨宗派に関する特記事項 <input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>焼香や拝顔の有無等、事前に斎場に伝えておきたい事項がありましたら入力してください。</p> </div>		
<small>焼香の有無等、特に配慮が必要な事項があれば記入してください。</small>			
柩サイズ（長さ） * <input type="text" value="180"/> <small>単位はセンチで入力。195センチを超える場合は事前に市営斎場へご相談ください。</small>	柩サイズ（高さ） * <input type="text" value="50"/> <small>単位はセンチで入力。50センチを超える場合は事前に市営斎場へご相談ください。</small>	柩サイズ（幅） * <input type="text" value="6"/> <small>単位はセンチで入力。65センチを超える場合は事前に市営斎場へご相談ください。</small>	
収骨の希望 * <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <small>収骨放棄する場合は、市営斎場で誓約書をご記入いただきます。喪主様のご印鑑をお持ちください。</small>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>柩サイズは 長さ 195cm×高さ50cm×幅 65cm が上限です。 これを超える場合は、事前に市営斎場にご相談の上、上記のサイズを入力してください。 正確なサイズは「連絡事項」欄に入力してください。</p> </div>		
ご遺体の状況（納体袋等） * <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> その他			

3-3. 葬祭事業者の情報の入力

申請者の種別を選択します。

申請者の種別 *

登録事業者 非登録事業者 個人

クリックすると斎場予約時に入力した登録情報が表示されますので、内容をご確認ください。

葬儀社名 * テスト葬儀社 羽島斎場	所在地 * 羽島市竹鼻町55	電話番号 * 0583921111
担当者名 * テスト太郎 <small>個人で使用する場合は、申請者名を記入してください。</small>	携帯電話番号 * <small>ハイフン（-）なしで、繋がりやすい電話番号を入力してください。</small>	
メールアドレス * seikatsu@city.hashima.lg.jp <small>自動返信メールが送信されます。</small>		

葬儀のご担当者様及び連絡が取れる携帯電話番号を入力してください。

3-4. 連絡事項の入力

事前に斎場に伝えておきたい事項がある場合は入力します。

連絡事項

斎場職員・火葬業者へ連絡事項がある場合はご記入ください。

棺のサイズが195cm を超える場合はこちらにサイズを入力してください。

3-5. 入力内容の確認

確認事項をお読みいただき、全てにチェックの上で「確認」ボタンを押します。

確認事項 *

- 当日は、火葬予約時間の15分前までに市営斎場へ到着してください。到着が遅れた場合、次の火葬を先に行うことがあります。
- 当日は、出棺する前に市営斎場へ電話連絡をお願いします。
- 届出提出時に配布した注意事項を遵守するようお願いいたします。

ご確認のうえ、すべてにチェックをお願いします。

✓ 確認

3-6. 入力内容の送信

内容を確認し、誤りがなければ「送信」ボタンを押します。

内容を修正したい場合は「戻る」ボタンを押します。このとき、ブラウザの戻る機能は使用しないでください。エラーが発生する場合があります。

確認事項

届出提出時に配布した注意事項を遵守するようお願いします。


当日は、出棺する前に市営斎場へ電話連絡をお願いします。

当日は、火葬予約時間の15分前までに市営斎場へ到着してください。到着が遅れた場合、次の火葬を先に行うことがあります。

[< 戻る](#) [✓ 送信](#)

送信が完了すると、以下の画面が表示されます。

羽島市営斎場 乗入連絡表



ご回答ありがとうございます。自動返信メールをご確認ください。

3-7. 登録完了メールの確認

乗入連絡表の登録が正常に完了した場合、以下のようなメールが登録時のメールアドレスに送信されます。

件名 羽島市営斎場 乗入連絡表のご入力ありがとうございます

送信者 "羽島市環境事業課" <autoreply@kintoneapp.com>

宛先 "seikatsu@city.hashima.lg.jp" <[redacted]>

送信日時 2026年04月10日(金) 12:00:45

経路情報 [redacted]

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

テスト葬儀社 羽島斎場 テスト太郎 様

羽島市環境事業課です。
2026-04-11 10:15の乗入連絡表の登録が完了しました。
当日は、火葬予約時間の15分前までに市営斎場へ到着してください。到着が遅れた場合、次の火葬を先に行うことがあります。
また、ご出棺の際に市営斎場（0583922941）へのご連絡をお願いいたします。
登録内容は以下のとおりです。

【使用日】 2026-04-11
【火葬時間】 10:15
【死亡者の年齢】 80歳
【死亡者の性別】 男
【喪家名】 羽島家
【親族の人数】 15名
【出棺時間】 09:55
【出棺場所】 テスト葬儀社
【待合室の使用】 する 洋
【待合ロビーの使用】 あり
【宗旨宗派】 仏式
【柩サイズ】 長さ180cm×70cm
【ベースメーカー】 なし
【収骨の希望】 あり
【遺族収骨】 あり
【ご遺体の状況（納体袋等）】 なし
【連絡事項】

※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記メール宛に返信いただけますようお願い申し上げます。

[redacted]

登録内容が表示されます。
誤りがある場合は、平日の開庁時間内(8:45~16:45)は生活環境課へ、その他の時間は宿直又は日直へご連絡ください。
使用日と火葬時間は変更できません。

23

4. 予約の変更・取り消しについて

4-1. 火葬日時の変更・取り消し

火葬日時の変更・取り消しはやむを得ない事情を除き行うことができません。

そのため、以下のことを必ず遵守いただき、予約をお願いします。

- 死亡の事実が発生してから予約を行うこと
- 予約は1体につき1件とすること
- 死亡時刻から24時間経過していることを確認のうえ予約を行うこと
- ご遺族の方と調整の上、日時を確定したうえで予約を行うこと

仮押さえ等は厳禁です。火葬日時の変更・取り消しはシステムの運用上非常に煩雑な事務処理を要するため、変更・取り消しのないようご協力をお願いします。

なお、やむを得ない事情により予約の変更・取り消しが必要になった場合(例:警察等の事案で要請があったとき等)のみ、変更・取り消しの対応を行うことがあります。その事実が発生した場合は速やかに羽島市役所(平日の開庁時間内は生活環境課、休日及び夜間は宿日直)までご連絡ください。

4-2. 火葬日時以外の変更

斎場予約に関して火葬日時以外の変更・修正がある場合(死亡者の氏名等)、届出提出時にお申し出ください。市職員において予約内容の変更処理を行います。

なお、変更後の情報はメール送信されません。

5. システム障害発生時について

何らかの原因により、システムの利用ができない場合、電話予約への切り替えを本市において判断し、メールによりお知らせします。

5-1. システムメンテナンス時の予約について

システムメンテナンスが定期的に行われます。

メンテナンス情報はシステムのトップページに記載していますので、その時間帯は予約をお控えください。

定期メンテナンスは月1回行われます(毎月第2日曜日、午前1時～午前7時予定)。

メンテナンスの時間帯に予約を行うと、正常に予約が完了しない可能性があります。

羽島市営斎場予約システム

【システムメンテナンス情報】

2026/4/12(日) 午前1時から午前7時(予定)に定期メンテナンスが行われます。

この時間帯は予約が正常に行えない可能性があるため、予約システムのご利用をお控えください。