

委任状

(あて先) 羽島市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任状を記入した日付をご記入ください。

すべて委任者(依頼する方)本人が記入してください

※本人以外の方が記入・押印した場合、その委任状は原則無効となります。

本人 (委任者)	住所	〒501-6292 ※現在住民登録している住所を記入して下さい 岐阜県羽島市竹鼻町55番地		
	氏名 (自署)	羽島 太郎	生年月日 T・S・H・R・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日	電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
代理人 (受任者)	住所	☑委任者と同じ 署名をお願いします。 市役所開庁時間中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。		
	氏名	羽島 花子	生年月日 T・S・H・R・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日	電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

私は上記の者を代理人として、下記の権限を委任いたします。

住民異動関係

委任事項	手続きの種類	
1	住所異動	☐ 転入届 ☐ 転出届 ☒ 転居届 ☐ 世帯主変更 (新世帯主をどなたにするか備考欄に記載してください。) ☐ 住居地届 (外国籍の方のみ該当) ☐ その他 ()
		上記届出の異動日 ※転出届以外は未来日で行うことができません。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
		上記届出の異動先(新住所)
		住所「岐阜県羽島市竹鼻町〇〇番地〇〇」 方書「(〇〇アパート〇〇号室)」
		上記届出の異動者
		☒ 本人 (委任者) ☒ 本人 (委任者)以外 ※異動者の氏名、生年月日、現住所を備考欄に記載してください。
2	マイナンバーカード	☐ 記載事項変更 ※転入を除く ☐ その他 ()

該当する手続きにレ点を記入してください。

備考欄	本人以外の異動者 ①羽島 次郎/令和〇〇年〇〇月〇〇日/住所は委任者の現住所に同じ
-----	--

【注意事項】

- 委任状は必ず委任者本人が自署してください。自署できない方は、事前に市民課へご相談ください。
- 委任事項等について嘘や偽り等が発覚した場合には、刑法により罰せられる場合があります。
私文書偽造等罪(刑法159条)、偽造私文書等行使罪(刑法161条)・・・3月以上5年以下の拘禁刑または1年以下の拘禁刑もしくは10万円以下の罰金
- 代理人の本人確認書類として、運転免許証やマイナンバーカード等の原本を持参してください。
- 異動届出時に委任状以外の書類が必要になる場合がありますので、事前に市民課へご相談ください。
- 異動により世帯主の変更を希望する場合には、新世帯主の氏名を備考欄に記載してください。
- 外国籍の方の氏名は、在留カード等に記載されている氏名または通称名で記載が必要です。
- 委任状に不備がある場合には、当日手続きを行えない場合があります。